



Regulamin Rady Rodziców PRZEDSZKOLA SAMORZĄDOWEGO NR 48 BAJKOWA KRAINA W BIAŁYMSTOKU

Podstawa prawna:

*Na podstawie art. 53 i 54 ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991r. (Dz. U. z 2007r. Nr 80, poz.542 ustawa o zmianie ustawy z 11 kwietnia 2007r.)
oraz statutu Przedszkola Samorządowego nr 48 Bajkowa Kraina w Białymstoku*

Białystok, wrzesień 2016

I Postanowienia wstępne

1. Rada Rodziców jest społecznym organem szkoły, reprezentacją rodziców dzieci, powołanym ustawowo w celu reprezentowania ogółu rodziców dzieci i wpływania na pracę przedszkola oraz wspierania pracy dyrektora przedszkola, a także czynnego uczestnictwa w rozwiązywaniu wewnętrznych spraw przedszkola.
2. Przepisy oświatowe dopuszczają możliwość wpływania przez ogół rodziców na sprawy dotyczące sposobu funkcjonowania przedszkola, jego programów, planów, budżetu, jakości pracy nauczycieli i innych pracowników.
3. Rodzice mają prawo uczestniczyć w rozstrzyganiu ważnych spraw przedszkola, ich opinia musi być przez Przedszkole uwzględniana, a rodzice nie mogą uchylać się od odpowiedzialności za współtworzenie wizerunku przedszkola.
4. Rada Rodziców posługuje się pieczętą:
Rada Rodziców
przy Przedszkolu Samorządowym nr 48
„Bajkowa Kraina”
15-354 Białystok, ul. Pogodna
tel.85 74 28 481

II Skład, struktura i tryb wyboru członków

1. Wybory do Rady Rodziców są przeprowadzane corocznie we wrześniu – na pierwszym zebraniu rodziców każdego oddziału, i odbywają się bez względu na frekwencję rodziców.
2. Rodzice dzieci danego oddziału wybierają ze swego grona Radę Oddziałową.
3. Rada Oddziałowa powinna liczyć nie mniej niż trzy osoby. O liczebności Rady Oddziałowej decydują rodzice dzieci danego oddziału.
4. Do udziału w wyborach uprawnieni są rodzice dzieci danego oddziału. Jedno dziecko może być reprezentowane w wyborach tylko przez jednego rodzica.

*Regulamin Rady Rodziców Przedszkola Samorządowego nr 48 „Bajkowa Kraina”
w Białymstoku*

5. Wybory do Rad Oddziałowych przeprowadza Komisja Skrutacyjna wybrana spośród uczestników zebrania w jawnym głosowaniu. Do Komisji nie mogą wchodzić osoby kandydujące do Rady Oddziałowej.
6. Wybory odbywają się w głosowaniu tajnym, na zasadach ustalonych przez rodziców uczestniczących w zebraniu. Jeżeli trzecia osoba (w przypadku trzyosobowej Rady Oddziału) i kolejne osoby uzyskują tę samą liczbę głosów, głosowanie powtarza się dla tych osób.
7. Osoba, która otrzyma największą liczbę głosów w wyborach do Rady Oddziału, jest jednocześnie wybrana do Rady Rodziców Przedszkola, jeżeli zebranie rodziców oddziału nie postanowi inaczej.
8. Jeżeli dwie lub więcej osób uzyska taką samą liczbę głosów, głosowanie powtarza się dla tych osób.
9. Pierwsze posiedzenie Rady Rodziców powinno się odbyć nie później niż w terminie czternastu dni od przeprowadzenia wyborów.
10. Rada Rodziców wybiera ze swego grona Przewodniczącą, Zastępcę, Sekretarza i Skarbnika.
11. Rada Rodziców posiada Komisję Rewizyjną.
12. Kandydatów do Komisji Rewizyjnej wyłania się z osób, które w wyborach do Rad Oddziałowych uzyskały drugi co do liczby głosów wynik. Jeżeli dwie osoby uzyskują równą liczbę głosów, głosowanie powtarza się.
13. Kandydaci wybierają ze swego grona dwuosobową Komisję Rewizyjną.
14. Komisja Rewizyjna nadzoruje prace Rady Rodziców, w tym działalność finansową.
15. Członkowie Rady pełnią swoje funkcje społecznie.
16. Jeżeli w trakcie roku szkolnego z Rady Rodziców odchodzi któryś z jej członków, wówczas należy jak najszybciej przeprowadzić wybory uzupełniające.

III Cele, zadania i kompetencje Rady Rodziców

Celem Rady Rodziców jest reprezentowanie ogółu rodziców dzieci uczęszczających do przedszkola oraz podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia statutowej działalności przedszkola, a także wnioskowanie w tym zakresie do innych organów przedszkola.

- a) Szczególnym celem Rady jest działanie na rzecz utrzymania opiekuńczej funkcji przedszkola.
- b) Zadaniem Rady są w szczególności:
 - pobudzenie i organizowanie form aktywności rodziców na rzecz wspomagania realizacji celów i zadań przedszkola,

*Regulamin Rady Rodziców Przedszkola Samorządowego nr 48 „Bajkowa Kraina”
w Białymstoku*

- gromadzenie funduszy niezbędnych dla wspierania działalności przedszkola, a także ustalenie optymalnych zasad użytkowania tych funduszy,
- zapewnienie rodzicom, we współdziałaniu z innymi organami przedszkola, rzeczywistego wpływu na działalność przedszkola, zwłaszcza zaś na:
- znajomość zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w przedszkolu,
- uzyskania porad w sprawie wychowania i dalszego kształcenia swego dziecka,
- wyrażanie i przekazywanie opinii na temat przedszkola,
- wybranie formy ubezpieczeniowej dla dzieci,
- określenie struktur organizacyjnych ogółu rodziców oraz Rady Rodziców.

c) Kompetencje Rady Rodziców:

- może występować do dyrektora przedszkola i innych organów przedszkola, organu prowadzącego Przedszkole oraz sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach przedszkola,
- uchwała w porozumieniu z Radą Pedagogiczną program wychowawczy przedszkola obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do dzieci, realizowany przez nauczycieli,
- wyraża opinię w sprawie przyjęcia przez Radę Pedagogiczną spośród przedstawionych przez nauczycieli programów wychowania przedszkolnego, programów nauczania oraz podręczników, zestawu programów wychowania przedszkolnego realizowanego w placówce,
- opiniuje program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania przedszkola, opracowany przez dyrektora,
- opiniuje projekt planu finansowego składanego przez dyrektora przedszkola,
- wyraża opinię w sprawie podjęcia przez stowarzyszenie lub inną organizację działalności w przedszkolu,
- może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł w celu wspierania działalności statutowej przedszkola,
- opiniuje pracę nauczycieli w związku z uzyskiwaniem przez nich kolejnych stopni awansu zawodowego.

IV Organizacja pracy

*Regulamin Rady Rodziców Przedszkola Samorządowego nr 48 „Bajkowa Kraina”
w Białymstoku*

1. Rada wykonuje swoje zadania zgodnie z zatwierdzonym regulaminem i planem
2. Plenarne posiedzenie Rady Rodziców i Rad Grupowych jest zwoływane przez Radę Rodziców nie rzadziej niż raz w roku szkolnym.
3. Zebranie plenarne Rady Rodziców może być zwołane także w każdym czasie na wniosek Rad Oddziałowych, na wniosek dyrektora przedszkola, Rady Pedagogicznej złożony do przewodniczącego Rady Rodziców.
4. Rada Rodziców obraduje nie rzadziej niż raz na dwa miesiące.
5. Na swoje posiedzenie Rada Rodziców zaprasza dyrektora przedszkola i inne osoby.
6. Posiedzenia Rady Rodziców są protokołowane w protokolarzu Rady Rodziców, który jest prowadzony przez sekretarza.
7. Komisja Rewizyjna może zbierać się także z własnej inicjatywy lub na wniosek Rady Rodziców albo Rad Grup.
8. Ustalenia i wnioski Komisji Rewizyjnej muszą mieć każdorazowo formę pisemną i są przedstawiane:
 - plenarnemu posiedzeniu Rady Rodziców z Radami oddziałowymi,
 - posiedzeniu Rady Rodziców.
9. Zebrania rodziców poszczególnych grup odbywają się z inicjatywy samych rodziców, Rad Grup, dyrektora lub nauczycielki.

V Tryb podejmowania uchwał

1. Uchwały Rady zapadają większością głosów oddanych.
2. Uchwały Rady w sprawie przyjęcia Regulaminu Rady lub zmiany jego treści zapadają większością 2/3 głosów oddanych.
3. Uchwały Rady są protokołowane przez sekretarza Rady.
4. Decyzja dotycząca ewentualnych zmian w Regulaminie Rady Rodziców może być podjęta większością głosów, członków obecnych na zebraniu rady.
5. Rady Grup decydują samodzielnie czy protokołować uchwały.

VI Tryb wyłaniania przedstawiciela Rady Rodziców do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora

*Regulamin Rady Rodziców Przedszkola Samorządowego nr 48 „Bajkowa Kraina”
w Białymstoku*

1. Rada Rodziców wybiera swojego przedstawiciela w głosowaniu tajnym zgodnie z zasadami obowiązującego prawa.
2. Do przeprowadzenia wyboru przedstawiciela Rady Rodziców powołuje się dwuosobową komisję skrutacyjną.
3. W skład komisji skrutacyjnej nie mogą wchodzić osoby kandydujące.
4. Kandydaci zgłaszani są wyłącznie za ich zgodą.
5. Każdy rodzic ma prawo zgłosić swoją kandydaturę.
6. Przed oddaniem głosu komisja skrutacyjna informuje o sposobie oddania ważnego głosu na swojego kandydata.
7. Przedstawicielem Rady Rodziców zostaje osoba, która uzyskała największą ilość głosów.
8. Z przeprowadzonego głosowania komisja skrutacyjna sporządza protokół.

VII Sposób dokumentowania posiedzeń

10. Zebrania Rady są protokołowane przez sekretarza rady i stanowią dokumentację przedszkola przechowywaną w kancelarii placówki.
11. Protokół z każdego posiedzenia jest sporządzony w ciągu 7 dni. Podpisuje go przewodniczący i protokolant przy aprobacie Rady.
12. Członkowie Rady są zobowiązani w terminie 14 dni od sporządzenia protokołu do zapoznania się z jego treścią i zgłoszenia ewentualnych poprawek przewodniczącemu.
13. Na następnym spotkaniu Rada decyduje o wprowadzeniu do protokołu zgłoszonych poprawek.

VIII Prawa i obowiązki Rady Rodziców

1. Zadaniem Przewodniczącego Rady Rodziców jest:
 - Kierowanie całokształtem prac Rady Rodziców
 - Opracowanie projektu planu pracy wraz z planem finansowym na dany rok szkolny, z uwzględnieniem zadań wynikających z rocznego planu pracy przedszkola
 - Współdziałanie z wszystkimi członkami Rady Rodziców i Rad Grup, włączanie ich do realizacji planu pracy
 - Zwoływanie i prowadzenie zebrań Rady Rodziców
 - Kierowanie działalnością finansową Rady Rodziców
 - Przekazywanie dyrektorowi opinii i postulatów Rady Rodziców dotyczących działalności przedszkola
 - Reprezentowanie wszystkich rodziców na zewnątrz.

*Regulamin Rady Rodziców Przedszkola Samorządowego nr 48 „Bajkowa Kraina”
w Białymstoku*

2. Zadaniem Zastępcy Przewodniczącego Rady Rodziców jest:
 - Pomoc Przewodniczącemu Rady Rodziców
 - Godne zastępowanie go w przypadku nieobecności
 - Niektóre zadania Przewodniczący może scedować do wykonania swojemu zastępcy

3. Zadaniem Skarbnika Rady jest:
 - Czuwanie nad rytmiczną realizacją planu finansowego i prawidłowym oraz celowym gospodarowaniem funduszami Rady Rodziców
 - Sprawdzanie na bieżąco dokumentów finansowych Rady, kontrolowanie prawidłowości oraz zatwierdzanie ich do wypłaty
 - Przygotowanie rocznych sprawozdań finansowych z działalności Rady Rodziców.

4. Zadaniem Sekretarza Rady Rodziców jest:
 - Sporządzanie protokołów z posiedzeń Rady, zawiadamianie członków o terminach posiedzeń Rady i porządku obrad
 - Załatwianie spraw administracyjnych związanych z działalnością Rady

5. Zadaniem Komisji Rewizyjnej Rady Rodziców jest:
 - Dokonywanie raz na pół roku kontroli dokumentów finansowych, stanu gotówki w kasie Rady Rodziców i zdawanie sprawozdania na forum Rady oraz informowanie o tym ogółu rodziców

6. Prawa i obowiązki członka Rady Rodziców:
 - a) członek Rady Rodziców ma prawo do:
 - czynnego udziału w zebraniach Rady Rodziców,
 - składania wniosków i projektów uchwał,
 - b) członek Rady Rodziców zobowiązany jest do:
 - czynnego uczestnictwa w zebraniach Rady Rodziców,
 - nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Rodziców, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników przedszkola,
 - realizacji i przestrzegania uchwał i postanowień Rady Rodziców.

IX Zasady działalności finansowej Rady Rodziców

1. Rada Rodziców gromadzi fundusze na wspieranie statutowej działalności przedszkola z następujących środków:

*Regulamin Rady Rodziców Przedszkola Samorządowego nr 48 „Bajkowa Kraina”
w Białymstoku*

- składki rodziców,
 - wpłaty osób fizycznych, organizowane przez Radę Rodziców dla rodziców i mieszkańców środowiska przedszkola,
 - z dochodowych imprez organizowanych przez Radę Rodziców dla rodziców i mieszkańców środowiska przedszkola,
2. Wysokość składki rodziców ustala się na początku roku szkolnego.
 3. Propozycję wysokości składki przedstawia dla całego Przedszkola Rada Rodziców.
 4. Rada Oddziałowa za porozumieniem z Radą Rodziców może całkowicie zwolnić od wnoszenia składki rodziców, których sytuacja materialna jest bardzo trudna.
 5. Obniżenie składki lub zwolnienie z jej wnoszenia wymagają indywidualnego rozpatrzenia.
 7. Wnioski w sprawie obniżenia wartości składki lub zwolnienia z jej uiszczenia składają zainteresowani rodzice albo nauczyciel.
 8. Wydatkowanie środków finansowych zgromadzonych przez Radę Rodziców odbywa się na podstawie preliminarza.
 9. Dokumentację i ewidencję wpływów i wydatków z funduszu Rady Rodziców prowadzi fachowa siła księgową – osoba upoważniona przez ogół Rady.
 10. Wpłaty na fundusz rady zbierane są na liście zbiorczej i dokumentowane podpisem osoby wpłacającej.
 11. Wydatki z funduszu rady dokonywane są w myśl uchwał rady i realizowane na podstawie rachunków i dokumentów zatwierdzonych i podpisanych przez Przewodniczącą Rady Rodziców i dyrektora przedszkola.
 12. Środki , o których mowa w punkcie 1 przeznaczone są w szczególności na:
 - organizowanie imprez i uroczystości dla dzieci
 - finansowanie upominków dla dzieci,
 - organizowanie warsztatów szkoleniowych dla rodziców,
 - inne wydatki dotyczące funkcjonowania przedszkola – wyposażenie sal w meble i pomocy dydaktyczne,
 - inne wydatki niezbędne dla prawidłowego funkcjonowania placówki.
 13. Rada upoważnia dyrektora przedszkola do dysponowania tzw. „pogotowiem kasowym”. Wysokość kwoty, jaką może w razie potrzeby dysponować dyrektor przedszkola, ustalana jest na początku roku szkolnego.
 14. Rada Rodziców może posiadać w banku bieżący rachunek oszczędnościowo – rozliczeniowy do przechowywania na nim środków oraz dokonywania bieżących wpłat, wypłat i przelewów.

X. Współdziałanie:

Rada Rodziców w wykonywaniu swoich działań współdziała z:

- Dyrektorem Przedszkola
- Radą Pedagogiczną
- Organem Prowadzącym Przedszkole
- Organem sprawującym nadzór pedagogiczny

XI. Postanowienia końcowe

1. W celu wymiany informacji i współdziałania z innymi organami przedszkola Zarząd Rady Rodziców zaprasza na swoje posiedzenia dyrektora przedszkola oraz władze pozostałych organów przedszkola.
2. Rada Rodziców, poprzez różne formy swego działania zapewnia rodzicom realizację uprawnień ustawowych i statutowych, określonych niniejszym regulaminem.
3. W przypadku nie respektowania uprawnień Rady Rodziców przez dyrektora przedszkola, Radę Pedagogiczną lub podległych im pracowników – Rada Rodziców może złożyć pisemne uwagi na tego rodzaju stan rzeczy do dyrektora przedszkola lub władz pozostałych organów, na które ma prawo oczekiwać odpowiedzi.
4. W przypadku konfliktu Rady Rodziców z innymi organami przedszkola, wynikającego z nie respektowania uprawnień społeczności rodzicielskiej bądź nie udzielenia wyczerpującej wypowiedzi na złożone uwagi Rada Rodziców ma prawo zwrócić się do organu prowadzącego Przedszkole z prośbą o rozstrzygnięcie sporu.
5. Członkowie Rady Rodziców i członkowie Komisji Rewizyjnej mogą być odwołani ze swych funkcji przed upływem kadencji.
6. Działalność Rady Rodziców jest zgodna z obowiązującym prawem.
7. Jeżeli uchwały i decyzje Rady są sprzeczne z interesami placówki, dyrektor przedszkola zawiesza ich wykonanie.

*Regulamin Rady Rodziców Przedszkola Samorządowego nr 48 „Bajkowa Kraina”
w Białymstoku*

8. Kadencja Rady trwa jeden rok szkolny, ustępująca rada rodziców działa do chwili wyboru i ukonstytuowania się nowej Rady, co powinno nastąpić nie później niż do 4-ch tygodni od odbycia się zebrań grupowych.
9. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

Data uchwalenia regulaminu 19 września 2016r.

Przewodniczący Rady Rodziców
Tomasz Kucejko