

PROCEDURA PRZEPEŁYWU INFORMACJI POMIĘDZY PRZEDSZKOLEM A RODZICAMI OBOWIĄZUJĄCA W PRZEDSZKOLU SAMORZĄDOWYM NR 48 „BAJKOWA KRAINA” W BIAŁYMSTOKU

- Statut Przedszkola Samorządowego nr 48 „Bajkowa Kraina” w Białymstoku
- Regulamin Rady Pedagogicznej
- Regulamin Rady Rodziców
- Konwencja z 20 listopada 1989r. o prawach dziecka (Dz. U.1991 nr 120, poz. 526 ze zmianami)
- Ustawa z 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (test jedn.: Dz. U. 2002 nr 101, poz. 926 ze zm.)

I. Cele ogólne:

1. Ułatwienie wzajemnych kontaktów pracowników przedszkola z rodzicami oraz współuczestniczenie wszystkich podmiotów w życiu przedszkola.
2. Prawidłowy przepływ informacji o bieżącej działalności przedszkola.

II. Zakres i osoby odpowiedzialne:

1. Za prawidłową organizację przepływu informacji odpowiada dyrektor przedszkola.
2. W procesie przekazu informacji uczestniczą tylko wyznaczeni pracownicy przedszkola, według posiadanych kompetencji:

1) dyrektor:

a) organizacja pracy przedszkola (zasady, specyfika, prawne uregulowania, wszelkie sprawy dotyczące pobytu dzieci w przedszkolu i ich bezpieczeństwa, itp.)

2) nauczyciel pracujący w grupie:

a) organizacja pracy w grupie,

b) bieżąca informacja o dziecku (postępy edukacyjne, trudności dydaktyczno-wychowawcze, zamierzenia dydaktyczno-wychowawcze);

3) intendent:

a) żywienie (jadłospis),

b) zbieranie odpłatności za przedszkole;

4) pomoc nauczyciela:

a) czynności higieniczne,

b) posiłki.

III. Informacje mogą być przekazywane:

1. Ustnie:

a) zebrania ogólne,

b) zebrania grupowe,

c) kontakty indywidualne,

d) kontakty telefoniczne;

2. Pisemnie:

a) ogłoszenia,

b) komunikaty,

c) zaproszenia,

d) gazetki,

e) foldery;

3. Elektronicznie:

a) adres e-mail,

b) strona internetowa przedszkola.

IV. Prawa i obowiązki rodziców:

1. Rodzice mają prawo do:

- 1) znajomości zadań wychowawczo-opiekuńczo-dydaktycznych w grupie i w przedszkolu,
- 2) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka (jego postępów, trudności),
- 3) uzyskiwania porad w sprawach wychowania i rozwoju dziecka,
- 4) zgłaszania uwag na temat funkcjonowania przedszkola, z zachowaniem drogi służbowej: dyrektor - organ prowadzący - organ nadzorujący.

2. Rodzice mają obowiązek:

- 1) poinformować przedszkole o stanie zdrowia dziecka, o wyjątkowych sytuacjach rodzinnych,
- 2) uczestniczyć w zebraniach grupowych,
- 3) wypełnić upoważnienie innych osób do odbierania dziecka,
- 4) na bieżąco śledzić ogłoszenia i komunikaty.

V. Zadania i obowiązki nauczycieli:

1. Zadaniem nauczyciela jest sprawowanie opieki wychowawczej nad dziećmi, a w szczególności:

- 1) tworzenie warunków sprzyjających rozwojowi dzieci,
- 2) kreowanie sytuacji, w których dzieci aktywnie rozwijają wszystkie sfery swojej osobowości,
- 3) wyrabianie wśród dzieci prawidłowych postaw społeczno-moralnych.

2. Nauczyciele mają obowiązek:

- 1) otaczać indywidualną opieką każde dziecko,
- 2) planować i organizować wspólnie z rodzicami pracę grupy,
- 3) współdziałać ze specjalistami i nauczycielami wspomagającymi w celu ustalania dalszych kierunków działań do pracy z dziećmi, również w zakresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- 4) dbać o prawidłowy kontakt z rodzicami,
- 5) motywować rodziców do włączania się w życie grupy i przedszkola,
- 6) na bieżąco aktualizować „Tablicę informacyjną dla rodziców” (przesyłać informacje do koordynatora strony internetowej przedszkola).

Procedura wchodzi w życie z dniem 01 stycznia 2012 r.